

# Veiledning av lærlinger



## Gratis fagskoleutdanning 30 studiepoeng

**For personer som er, eller ønsker å bli instruktør eller faglig leder med ansvar for opplæring av lærlinger i bedrift.**



## Opptakskrav

### Formelle opptakskrav:

For opptak til fagskoleutdanningen Veiledning av lærlinger kreves det fullført og bestått videregående opplæring med fagbrev, svennebrev eller autorisasjon.

Studiet er delt inn i emner. Det er mulig for studenten å søke godskriving for en eller flere emner dersom de kan dokumentere at de har tilsvarende NOKUT-godkjente emner fra tidligere.

### Opptak på bakgrunn av realkompetanse:

Kandidater som søker opptak på bakgrunn av realkompetanse må dokumentere at de er 23 år eller eldre i opptaksåret. Realkompetanse vurderes ut fra innlevert skriftlig dokumentasjon fra søker. Vurdering av realkompetanse gjøres i forhold til et eller flere av følgende kriterier:

- bestått teori til fagprøve/svennebrev og minimum 3360 timer relevant praksis (2 år)
- minimum 8400 timer relevant praksis (5 år)
- kompetanse tilsvarende VG3 innen yrkesfaglige utdanningsprogram. Kandidaten må bestå fagtest som bygger på den VG3 læreplanen som danner grunnlag for kandidatens arbeidserfaring og ha minimum 5000 timer relevant praksis (3 år)

Med realkompetanse menes all formell og ikke formell kompetanse som en person har opparbeidet seg gjennom skolegang, arbeid og fritid. Med relevant praksis menes arbeidsoppgaver knyttet til veiledning og opplæring.

Søkere som tas opp på bakgrunn av realkompetanse vil etter gjennomført og bestått avsluttende eksamen ikke kunne søke autorisasjon innen helsefagene. Utdanningen kvalifiserer ikke til fagbrev- eller svennebrev.

## **Utdanningstilbudets organisering og vurderingsform**

Utdanningen inneholder 3 teoriemner og 1 fordypningsemne. Utdanningen tilbys deltidsstudium over 2 semestre (1 år) og legges opp med ca. 5 samlinger pr. måned på kveldstid (kl. 17.00 – 21.00). Studentene leverer en skriftlig oppgave pr. emne. Fullført utdanning gir 30 studiepoeng.

Studenten må påregne studentavgift pålydende kr 200.-. Denne dekker medlemskap i ONF (Organisasjon for norske fagskolestudenter), administrative kostnader og diverse læringsmateriell som gjøres tilgjengelig på læringsplattform.

**Utdanningen består av følgende emner:**

### **Emne 1: Veileders rolle og oppgaver - 10 uker deltid**

#### **1a. Roller og ansvar, lov- og regelverk**

- Rolleavklaringer
- Ansvarsområder
- Lov-, rammeverk og styringsdokumenter
- Interne kvalitetssikringssystemer
- Samarbeidsavtaler

#### **1b. Kvalitet i fagopplæringen**

- Myndighetenes kvalitetsvurderingssystem i fagopplæringen
- Lærende organisasjon
- HMS og interne systemer
- Yrkes stolthet

#### **1c. Kommunikasjon og veiledningsferdigheter i fagopplæringen**

- Kommunikasjonens betydning
- Relasjonskompetanse
- Etikk og holdninger
- Yrkesetiske retningslinjer
- Helhetsmodeller i veiledningen (didaktikk)
- Reflektert praksis
- Digitale verktøy
- Målrettet kommunikasjonsteori i praksis
- Motivasjon

## **1d. Samarbeid og gruppeprosesser**

- Teori om prosesser i grupper
- Kultur og roller på arbeidsplassen
- Samarbeid skole – arbeidsliv
- Trepertssamarbeid om opplæring i bedrift (samfunnskontrakten)

## **1e. Mottak av lærlinger**

- Forberedelse i bedriften
- Mottaksplan, ansvarsfordeling og oppfølging
- Arbeidsreglement
- Nytilsatt på arbeidsplassen
- Forventningssamtale
- Overgangen mellom skole og lærebedrift

## **Emne 2: Læreplanverket, vurdering og dokumentasjon - 8 uker deltid**

### **2a. Læreplanforståelse**

- Læreplanen for fag i et samfunnsperspektiv
- Kjernekompetanse i faget, og spisskompetanse i bedriften sett opp imot læreplanen i eget fag
- Sammenheng/overgang mellom kompetansemål på Vg1, Vg2 og Vg3
- Yrkesfaglig fordypning og lokal læreplan

### **2b. Mål og planer**

- Kartlegge behov for kompetanse
- Medvirkning
- Formulere læringsmål
- Intern plan for opplæringen
- Bedriftens interne kvalitetssystemer som angår opplæring i bedrift

### **2c. Vurdering for læring**

- Faktorer som bidrar til læring og endring i praksis
- Vurderingskriterier og kjennetegn på måloppnåelse
- Uformell og formell vurdering
- Underveisvurdering inkludert halvårsvurdering
- Egenvurdering

## **2d. Gjennomgående dokumentasjon**

- Gjennomgående dokumentasjonssystemer
- Planlegging, gjennomføring, vurdering og dokumentasjon
- Veileders dokumentasjon
- Forberedelse til sluttvurdering

## **Emne 3: Veiledning i praksis - 12 uker deltid**

### **3a. Metoder**

- Observasjon
- Dialog
- Refleksjon
- Ferdighetstrening/øvelser

### **3b. Veiledning og yrkespedagogikk**

- Erfaringsbasert læring
- Mesterlære – modellen og andre modeller
- Kommunikasjonsteknikker som fremmer læring
- Instruksjon og veiledning

### **3c. Konflikthåndtering**

- Forebygge og håndtere konflikter
- Samarbeidspartnere i håndtering av konflikter
- Saksgang i forbindelse med håndtering av konflikter

### **3d. Tilpasset opplæring**

- Bruk av helhetsmodellen (didaktikk)
- Intern plan for opplæringen
- Samarbeidspartnere

### **3e. Medvirkning, mestring og motivasjon**

- Betydning av medvirkning, mestring og motivasjon for læring
- Hvordan legge til rette for medvirkning, mestring og motivasjon

## **Emne 4: Faglig fordypning - 8 uker deltid**

Emnet er obligatorisk:

Studentene skal gjennomføre et obligatorisk fordypningsarbeid. Emnet for fordypningsarbeidet skal være praksisrettet og forankret i relevant teori. Fordypningsoppgaven er grunnlaget for muntlig eksamen.

## Administrasjons- og undervisningslokaler:

AOF Haugaland  
Dreier Gaarden  
Haraldsgata 190  
5525 HAUGESUND Klikk for [Kart](#)

AOF Fagskolen  
Innovasjonspark Stavanger  
Professor Olav Hanssens vei 7A  
4021 STAVANGER Klikk for [Kart](#)

AOF Agder  
Markensgate 13  
4611 KRISTIANSAND S Klikk for [Kart](#)

### Kontaktperson Haugesund:

Inger Johanne Bligaard  
Kompetanserådgiver  
[Inger.johanne.bligaard@aofhaugaland.no](mailto:Inger.johanne.bligaard@aofhaugaland.no)  
52 70 90 09 / 970 97 556

### Kontaktpersoner Agder:

Mette Celius  
Kompetanserådgiver  
[mette.celius@aof-fagskolen.no](mailto:mette.celius@aof-fagskolen.no)  
52 70 89 99 / 480 97 991

### Kontaktperson Stavanger:

Gunn-Anne Larsen  
Kompetanserådgiver  
[gunn-anne.larsen@aof-fagskolen.no](mailto:gunn-anne.larsen@aof-fagskolen.no)  
52 70 89 98 / 413 24 432

### Kontaktperson Stavanger:

Tone Kristin Larsen  
Kompetanserådgiver  
[tone.larsen@aof-fagskolen.no](mailto:tone.larsen@aof-fagskolen.no)  
52 70 89 91 / 478 63 936

Mer informasjon og påmelding gå til:

[www.aof-fagskolen.no](http://www.aof-fagskolen.no)

AOF Haugaland  
Postboks 24, 5501 Haugesund  
Telefon: 52 70 90 00  
E-post: [post@aof-fagskolen.no](mailto:post@aof-fagskolen.no)  
Facebook.com/aofhaugaland



*veien videre*